

Instructie voor melden, toestemming verkrijgen, registreren en openbaarmaken van nevenwerkzaamheden UvA 2025

In de samengevoegde *Sectorale regeling nevenwerkzaamheden Nederlandse universiteiten* en *Aanvullende regeling nevenwerkzaamheden UvA* staan de regels voor de melding, toestemming, registratie en openbaarmaking van meldingsplichtige nevenwerkzaamheden.

Hoe het proces van melden, toestemming verkrijgen, registreren en openbaar maken in de praktijk bij de UvA verloopt wordt in deze instructie beschreven.

Melden van nevenwerkzaamheden

Melden van meldingsplichtige nevenwerkzaamheden doe je bij indiensttreding en gedurende je dienstverband als er wijzigingen zijn, als je stopt met de nevenwerkzaamheden of als je nieuwe nevenwerkzaamheden wilt gaan verrichten. Meldingsplichtige nevenwerkzaamheden (en wijziging of beëindiging daarvan) meld je via de Zelfbediening. Als je geen toegang hebt tot de Zelfbediening, doe je de melding via het formulier nevenwerkzaamheden dat te vinden is op het UvA intranet (A-Z lijst onder het kopje 'Nevenwerkzaamheden').

Tijdens de sollicitatieprocedure kan het zijn dat je je nevenwerkzaamheden moet opgeven en dat er wordt besproken of deze geen belemmering (kunnen) vormen voor de functie die je bij de UvA gaat uitoefenen. Hiermee zijn de nevenwerkzaamheden nog niet geregistreerd. Als je met je werkzaamheden voor de UvA begint, moet je daarom de meldingsplichtige nevenwerkzaamheden alsnog melden in de Zelfbediening of via het formulier nevenwerkzaamheden.

Ben je (bijzonder) hoogleraar, dan voert HR bij indiensttreding de meldingsplichtige nevenwerkzaamheden in de Zelfbediening in. Daarna, gedurende het dienstverband, meld je zelf aanvang, wijziging of beëindiging van meldingsplichtige nevenwerkzaamheden via de Zelfbediening of, als je geen toegang hebt tot de Zelfbediening, via het formulier nevenwerkzaamheden op het UvA-intranet.

In de melding verstrek je informatie over in ieder geval:

- a. de aard van de nevenwerkzaamheden;
- b. nadere omschrijving van de nevenwerkzaamheden;
- c. naam en adres van de instantie waarvoor de nevenwerkzaamheden worden verricht;
- d. waar relevant het inschrijfnummer van de Kamer van Koophandel;
- e. de geschatte duur van de nevenwerkzaamheden;
- f. de geschatte omvang van de nevenwerkzaamheden;
- g. de eventuele inkomsten/opbrengsten uit de nevenwerkzaamheden.

Verricht je elders werkzaamheden met een omvang die beduidend groter is dan jouw werkzaamheden bij de UvA, dan hoef je in de melding geen informatie te verstrekken over de eventuele inkomsten/opbrengsten uit de werkzaamheden elders.

Bij voorkeur bespreek je de meldingsplichtige nevenwerkzaamheden eerst met je leidinggevende voordat je de melding doet via de Zelfbediening of het formulier nevenwerkzaamheden. Het vooraf bespreken van de meldingsplichtige nevenwerkzaamheden met je leidinggevende betekent niet automatisch dat toestemming wordt verleend voor het verrichten van de nevenwerkzaamheden.

Toestemming

Nadat je de meldingsplichtige nevenwerkzaamheden hebt gemeld via de Zelfbediening of via het formulier nevenwerkzaamheden, worden deze getoetst door de afdelingsvoorzitter of je leidinggevende. Daarna wordt er een beslissing genomen over het al dan niet verlenen van toestemming voor het verrichten van de nevenwerkzaamheden. Wie deze beslissing neemt, is bepaald in artikel 5 lid 1 van de samengevoegde *Sectorale regeling nevenwerkzaamheden Nederlandse universiteiten 2024 en Aanvullende regeling nevenwerkzaamheden UvA 2025*. Als de nevenwerkzaamheden al tijdens de sollicitatieprocedure zijn besproken en er is door het bevoegd gezag vastgesteld dat deze geen belemmering vormen voor je functie bij de UvA, dan is er feitelijk al toestemming verleend.

Registratie en openbaarmaking

De meldingsplichtige nevenwerkzaamheden die je hebt gemeld via de Zelfbediening dan wel via het formulier nevenwerkzaamheden op het UvA intranet en waarvoor toestemming is verleend, worden op individuele basis geregistreerd in het personeelssysteem (SAP). De naam van de instantie(s) waarvoor je de nevenwerkzaamheden verricht en de aard ervan worden vanuit SAP gepubliceerd op je profielpagina op de UvA website.

Ben je (bijzonder) hoogleraar, dan wordt er periodiek ook een actueel totaaloverzicht van je meldingsplichtige nevenwerkzaamheden gepubliceerd op de UvA website.